



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VNITŘNÍ PRAVIDLA - ŘÁD OSEČÁNKU

Dětské skupiny Osečánek

a

Dětské skupiny Pohádka

(Vypracováno na základě zákona o provozování dětských skupin č. 329/2021 Sb.)

Osečánek, z.s.

Osek nad Bečvou 66, PSČ 751 22

Souhradní 114, 751 31

tel: +420725025345

e-mail: info@osecanek.cz

www.osecanek.cz

OBSAH VNITŘNÍCH PRAVIDEL:

1. Základní údaje
2. Zápis a přijímání dětí, adaptace
3. Bezpečnost a zdraví
4. Organizace provozu
5. Práva a povinnosti rodičů a dětí, způsob komunikace
6. Platby
7. Ukončení docházky

1) ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Sídlo:	Dětská skupina Osečánek. Osek nad Bečvou 66, 751 22 a Dětská skupina Pohádka Souhradní 114, Lipník nad Bečvou 751 31
Telefon:	+420725025345 - Ing. Jana Jurajdová
E-mail:	info@osecanek.cz
Webové stránky:	www.osecanek.cz
Telefon DS Lipník:	725 744 086
Telefon DS Osek:	601 349 712
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Jurajdová - předsedkyně spolku info@osecanek.cz +420725025345
Kontaktní osoba:	Mgr. Markéta Zlámalová - místopředsedkyně spolku a vedoucí pedagog info@osecanek.cz +420608456357
Zřizovatel Dětské skupiny:	Osečánek, z.s.
IČO:	04806352
Datum zahájení provozu:	Miniškolka Osečánek: 1.10. 2019 Dětská skupina Pohádka: 4.3.2020

Kapacita Dětské skupiny:	Osek nad Bečvou: 12 dětí Lipník nad Bečvou: 12 dětí
--------------------------	--

Přehledný popis:

Typ: Dětská skupina pro veřejnost s celodenní péčí, s pravidelným provozem pondělí až pátek.

Zaměření: Montessori dětská skupina s angličtinou

Kapacita: DS Osečánek: 12 dětí/den

DS Pohádka: 12 dětí/den

Věkové složení: DS Osečánek: Smíšená skupina od 2 roku do 6 let

DS Pohádka: 12 dětí/den: Smíšená skupina od 2 roku do 4 let.

Počet pečujících osob: 1 průvodce na 6 dětí, na 7 a více dětí vždy dva průvodci

Provozní doba: DS Osečánek a DS Pohádka: od 7 do 16 hodin. (v pátek do 15 hodin)

Provoz v době letních prázdnin - v době letních prázdnin předpokládáme provoz první 2 týdny v červenci a poslední 2 týdny v srpnu. (zbývající měsíc je upravený program v režim příměstských táborů.)

2) ZÁPIS A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ, ADAPTACE

Zápis

Zápis probíhá buď elektronicky zaslání vyplněné přihlášky přes e-mail nebo osobně, odevzdáním přihlášky v průběhu celého roku. Pokud nemáme kapacitu k přijetí dítěte, je dítě vedeno v systému pod čarou nebo je mu nabídnutá naše druhá dětská skupina.

Podmínky přijímání dětí

1. Dítě musí být ve věku od 2 do 6 let pro DS Osečánek a pro DS Pohádka od 2 do 4 let.
2. Děti by před nástupem do DS měly zvládat: Při jídle sedět u stolu, držet lžici a umět se najíst, umět pít z hrnečku či skleničky. Spolupracovat při oblékání a svlékání, nazouvání a vyzouvání obuvi. Používat toaletu či nočník, umět si umýt ruce mýdlem a utřít se do ručníku. Porozumět jednoduchým pokynům a respektovat je.
3. Přednostně jsou přijímány:

- A. Děti, které absolvovaly Montessori dílničky.
- B. Také ty, které mají trvalý pobyt v Oseku nad Bečvou a v Lipníku nad Bečvou.
- C. Dále ty, jejichž rodiče jsou v pracovním poměru.
- D. Děti jejichž rodiče se aktivně zajímají o montessori pedagogiku.
- E. Děti, které mají ve DS sourozence.
- F. Rozhoduje i věk dítěte.

Rozhodnutí o přijetí je na vedení organizace.

- 4. Požadujeme pokud je to možné, aby děti navštěvovaly před nástupem Montessori dílničky, rodiče se zúčastnili alespoň jedné z našich přednášek, informačních schůzek či akcí pořádaných rodinným centrem Osečánek.
- 5. Před nástupem je nutná účast, alespoň jednoho rodiče na prvních třídních schůzkách nového školního roku. V případě neúčasti je nutné si domluvit individuální schůzku.
- 6. O dítěti a jeho rodině jsou vedeny záznamy = jméno, příjmení, věk, adresa, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje o zdravotním stavu + informace o rodičích – jméno, příjmení, zaměstnavatel, adresa, datum narození, kontakty. Údaje jsou zpracovány dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Postup před nástupem

- 1. Odevzdat **vyplněnou přihlášku**, kterou naleznete na našich stránkách www.osecanek.cz a pokud chcete záruku místa, je možné si zaplatit zálohu ve výši jednoho měsíčního školného (dle typu docházky), jakožto rezervační poplatek, v případě nástupu bude použito jako školné za září (první měsíc, který dítě nastoupí).
- 2. seznámit se s: **PVP Plán výchovy a péče** - dokument, který vás seznámí s našimi metodami i formami práce. Možnost k nahlédnutí v kanceláři nebo na našem webu www.osecanek.cz a **Vnitřními pravidly**, také k nahlédnutí na webu či v kanceláři.
- 3. Vyplněné a podepsané: Smlouvy a zpráva od lékaře - před nástupem je nutné mít podepsané a odevzdané všechny potřebné dokumenty. (Jedná se o: Lékařská zpráva, Smlouva o poskytnutí služeb, evidenční list a potvrzení rodičů o zaměstnání)
- 4. Účast na **první třídní schůzce** před začátkem školního roku.

PROCES NÁSTUPU DO DS (dětské skupiny)

Před nástupem, prosíme rodiče, aby své děti připravili na docházku do DS následovně:

1. Povídáním si o tom, co dítě bude čekat ve školce. (Čerpat můžete z informačního letáku, fotek ve FB skupině montessori Osečánek nebo na webu www.osecanek.cz)

Zmiňte, že tam bude bez maminky a tatínka, ale že si pro něj přijdete.

2. Seznámení se s průvodci, ať už osobně, na některé z akcí pořádané DS nebo na fotografii z webu či FB. Průvodce/lektory děti oslovují křestním jménem.
Ujistěte je, že si pro ně přijdete a konkretizujte kdy (po obědě atp.)
3. Připravte si společně věci, které si dítě bude do školky brát, například batůžek, do kterého si dá plyšáka na přitulení / vaši fotografii či oblíbenou knihu. (Prosím jiné hračky do školky nedávejte).
4. Vyberte společně jaké přezůvky bude dítě ve školce mít na sobě a vyzkoušejte, zda si je zvládne samo nazout a vyzout, případně to spolu zkuste trénovat. Tato dovednost není podmínkou pro přijetí. I trénink oblékání je přínosné doma zařadit a začít postupně zkoušet, aby se dítě v DS postupně cítilo dobře a soběstačně.
5. Zvolte společný rituál pro rozloučení a Váš odchod. Děti přebíráme před šatnou, již nemusíte čekat, než se dítě vysvlékne, stačí je jen předat s případnou informací, jak se dítě vyspalo a v jakém je momentálním rozpoložení.

Loučení doporučujeme vybrat takové, aby bylo příjemné Vám i Vašemu dítěti.

6. Dítě ráno nepřebíráme z náruče, ale prosím postavte jej na zem, je to kvůli tomu, aby dítě necítilo, že jej od vás odtrháváme, ale že je to zcela v pořádku a že už je na takovýto krok zralý.
7. Sami rodiče se účastní, alespoň jedné přednášky/ besedy na téma Montessori pedagogika.

Fáze postupného nástupu do DS:

1. FÁZE - minimálně 14 dní

Příchod v 8 hodin, vyzvednutí dítěte po hodině až dvou dle domluvy.

Pokud vaše dítě zvládá 2 hodiny bez Vás bez problémů, po domluvě s průvodcem je možné přejít k další fázi. U menších dětí může být tato fáze delší, stejně tak i u dětí na částečnou docházku.

2. FÁZE – minimálně 1 měsíc

Příchod cca v 8 hodin, vyzvednutí dítěte po obědě ve 12 hodin.

Pokud vše Vaše dítě zvládá bez problémů, po domluvě s průvodcem je možné přejít k další fázi. U menších dětí může být tato fáze delší, stejně tak i u dětí na částečnou docházku.

3. FÁZE - docházka již dle možností DS.

Prosím na vstup dítěte do DS si vyčleňte dostatečně dlouhou dobu, aby proces adaptace byl úspěšný, Vaše dítě bylo spokojené a do naší dětské skupiny chodilo rádo. V případě, že adaptaci přeruší nemoc, počítejte s adaptací novou.

3) BEZPEČNOST A ZDRAVÍ:

Podmínky pro provoz:

Zařízení splňuje zákonné požadavky na zařízení péče o dítě předškolního věku (dvě pobytové místnosti s celkovou rozlohou větší než 3 m² na 1 dítě, 2 WC a 1 pisoár na 12 dětí + 1 nočník pro děti mladší 3 let, sprcha; lehátko na polední odpočinek pro každé dítě, židlička a prostor pro práci u stolu pro každé dítě).

Pobytové místnosti DS Osečánek – Během dne jsou dětem k dispozici dvě pobytové místnosti, jedna herna, vybavené nábytkem a pomůckami v montessori stylu. Součástí vybavení je lékárnička k ošetření drobných poranění, a druhá s lehátkem pro polední odpočinek.

Pobytové místnosti DS Pohádka – Během dne jsou dětem k dispozici dvě pobytové místnosti, jedna jídelna, vybavené nábytkem a pomůckami v montessori stylu jídelní stoly a židle, kuchyně. Součástí vybavení je lékárnička k ošetření drobných poranění, a druhá s nábytkem a montessori pomůckami a také lehátkem pro polední odpočinek.

K zajištění odpočinku dětem slouží lehátka v jedné z denních místností, které jsou dle potřeby, nižšího počtu dětí, ukládány do regálu, kde jsou volně větratelné.

Šatna - Šatna následuje po vstupním prostoru a je vybavena dětským šatním nábytkem pro odkládání oděvů a obuvi. Je dobře větratelná oknem.

Zahrada DS Osečánek - Dětská skupina má k dispozici dvůr s celkovou rozlohou 588m². O dvůr, hrací prvky a zahradní nábytek, včetně přenosného pískoviště, se starají provozní pracovníci za pomoci rodičů. Revize hracích prvků probíhá vždy na jaře, tzn. nejméně jednou za rok.

Rodiče i průvodci dbají, aby po jejich příchodu/odchodu byla vždy řádně zabezpečena vstupní brána do dvora.

Povinnosti pečujících osob:

Při celkovém počtu do 6 dětí/den je přítomný alespoň 1 průvodce při počtu 7 a více dětí alespoň 2 průvodci. Pečující osoby mají za úkol o děti pečovat a individuálně přistupovat, nabízet adekvátní aktivity a rozvíjet dítě, vést k samostatnosti a soběstačnosti, rozvíjet komunikační dovednosti dětí, vést ke spolupráci a odpovědnosti za svou práci či rozhodnutí. Pokud se dítě vědomě rozhodne aktivity neúčastnit, toto rozhodnutí respektují a je naprosto v pořádku, pokud dítě pracuje na něčem jiném či jen aktivitu pozoruje. Také zajišťuje bezpečné prostředí a mají partnerský přístup k dětem, rodičům i k sobě navzájem. S rodiči komunikovat, účastnit se školních akcí i třídních schůzek. Předávat průběžné informace o dítěti rodičům.

Postup při onemocnění či úrazu dítěte:

Neprodlené kontaktování rodiče dítěte. Ošetření dítěte v případě úrazu a sepsání zápisu o úrazu. V případě nemoci oddělení dítěte od zdravých dětí (např. uložení na lehátko/křesílko). Zabezpečení ostatních dětí a kontaktování rodiče, který si musí dítě neprodleně vyzvednout. Pro tyto účely je nutné DS sdělit dvě kontaktní osoby, z níž alespoň jedna musí být zastizitelná kdykoli.

Do školky mohou rodiče dávat jen zdravé děti a to i bez známek infekčního onemocnění jako je rýma (i vodnatá i zelená mohou být příznakem nemoci) a kašel. V opačném případě bude rodič přivolán a bude nutné, aby si dítě odvedl k doléčení domů. Zpětný nástup bude umožněn, až po odeznění všech příznaků nemoci. Nejdříve však za 3 dny a to bez známek onemocnění. Při opakovaném nerespektování informace o špatném zdravotním stavu dítěte a opakovaném předávání nemocného dítěte do DS je možné udělit jednorázovou finanční sankci (maximálně však ve výši jednoho školkovného).

V případě výskytu infekčních dětských nemocí neprodleně informovat DS (neštovice, vši, 5. a 6. nemoc, opary, afty, atd.)

4) ORGANIZACE PROVOZU:

Provozní doba:

Provoz DS O i DS P je stanoven v době od 7 do 16 hodin (v pátek do 15 hodin). Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a jejich aktuální potřeby, vytváříme dětem podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Snažíme se o vyváženost spontánních a řízených činností v denním programu. Děti mají možnost účastnit se společných činností v různě velkých skupinách, ale také uchýlit se do klidného koutku, respektujeme právo neúčastnit se.

Denní režim dětí DS O i Denní režim dětí DS P

7:00 - 8:30 příchod dětí

7:00 - 8: 00 ranní volná hra

8:00 začátek řízené činnosti

8:00 - 8:45 1. blok řízené činnosti

8:30 - 9:00 svačinka

9:00 - 9:45 2. blok řízené činnosti s elipsou

9:45 - 10:00 příprava na procházku

10:00 – 11:15 výprava do přírody s poznáváním a objevováním

11:30 - oběd

11:50 - 12:00 možnost vyzvednutí dětí

11:50 – 12:00 hygiena a příprava na odpočinek

12:00 - 12: 30 čtení pohádky a klidná hudba

12:30 - 14:00 odpočívání na lehátku

14:00 probouzení dětí

14:15 svačinka

14:30 - 15:50 odpolední volná hra

14:30 – 15:50 vyzvednutí dětí

16:00 konec provozní doby

Odpolední aktivity během týdne: *kreativní tvoření, výtvarné dovednosti, pohybové dovednosti, polytechnické dovednosti, jazykové dovednosti, návštěva “odborníka”, skupinová práce se stavebnicí*

Režim dne je přizpůsoben heterogenní skupině dětí ve věku zpravidla od 2 do 6 let.

Uvedené časy jsou pouze orientační. Veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na situaci a potřeby dětí. Polední vyzvedávání dětí je možné od 11:50 do 12:00, nebo dle domluvy. Odpolední vyzvedávání dětí je možné mezi 14:30 – 15:50 h, nebo dle domluvy.

Specifika režimových bloků:

Pobyt venku - Zpravidla jsou děti venku denně minimálně 1 hodinu dopoledne a dle počasí i 1,5 hodiny odpoledne. Pobyt venku se upravuje s ohledem na venkovní teploty a aktuální počasí.

Odpočinek - Po obědě je dětem umožněno relaxovat v klidu na lehátku v čase mezi 12:30 – 14 hod., minimálně však půl hodiny. Děti, které nejsou zvyklé odpoledne spát, pak odpočívají v druhé denní místnosti u klidových aktivit. Požaduje však půlhodinové ležení na lehátku a poslech pohádky a zklidnění, následně je možné přejít ke klidovým aktivitám mimo lehátko.

Stravování – Svačiny jsou nakupovány v aktuální den provozní pracovníci, během dne jsou uchovávány v lednici. Provozní pracovnice svačiny připravuje. Obědy donáší denně provozní pracovnice z nedaleké školní jídelny ZŠ a MŠ Osek nad Bečvou v termo nádobách (pro DS O) a ze ZŠ Osecká (pro DS P) – na jedno dítě připadá jedna dětská porce (1/2 porce pro dospělé). Z termónádob je jídlo přichystáno provozní pracovníci. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny. Výjimku tvoří děti s alergiemi na potraviny, těm chystají jídlo rodiče do označeného jídlonosiče a označených krabiček (označení datem a jménem dítěte) – průvodci je dětem uschovají v lednici a v danou dobu pouze ohřívají a podávají. (Odpovědnost za kvalitu a hygienické požadavky této stravy odpovídají rodiče, kteří předání nezávadné stravy potvrzují svým podpisem.) V neoznačených krabičkách a jídlonosičích není možné stravu převzít.

Za umývání nádobí je zodpovědná provozní pracovnice. K umývání nádobí má k dispozici dřez a odkapávač na nádobí. Všechny zmíněné osoby mají platný zdravotní průkaz.

Pitný režim - Děti mají možnost nalít si kdykoli během dne čaj nebo vodu.

Způsob a intenzita větrání a vytápění

Teplota vzduchu - Denní teplota v hernách dosahuje min. 20°C až 22°C. Budova je centrálně vytápěná, v místnostech je podlahové topení (DS O) plynové topení (v DS P)

Větrání probíhá pomocí rekuperace či pomocí oken v pravidelných intervalech.

Osvětlení - V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující osvětlení shora, a to světly a denní osvětlení dostatečně velkými okny.

Zásobování pitnou vodou - zdroj - Veřejný vodovod.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna ložního prádla

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Ložní prádlo i ručníky jsou prány provozní pracovníci. Čisté lůžkoviny jsou skladovány v oddělené uzavíratelné skříni k tomu určené.

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim - způsob, četnost úklidu a čištění

Denní úklid - Denně se stírají na vlhko všechny podlahy, vynášejí odpadky, čistí koberce vysavačem. Za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem se provádí denně mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech (včetně nočníků a stupátek), rukojetí splachovadel a klik u dveří. Za denní úklid je zodpovědná provozní

pracovnice.

Týdenní, celkový - Jednou týdně probíhá mytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umývárny a záchodů, mytí polic s pomůckami.

Generální - Minimálně třikrát ročně se provádí mytí oken, včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor zařízení péče o děti, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby ihned.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace - V zařízení třídíme odpad. Pevné odpadky jsou ukládány do jednorázových odpadkových pytlů, do uzavřených nádob, které umožňují snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť, rovněž pak papír, hliník a sklo. Veškeré odpadky jsou vynášeny denně odpovídajícím způsobem.

Personální zajištění:

Mgr. Markéta Zlámalová – vedoucí pedagog, vzdělání pedagogické

Gabriela Pazderová - průvodce, vzdělání zdravotnické, vzdělání chůva do zahájení povinné škol.docházky

Simona Rozkošná - průvodce, vzdělání chůva do zahájení povinné škol.docházky

Hana Šrámková - průvodce, vzdělání chůva do zahájení povinné škol.docházky

Zdena Podepřelová - průvodce, vzdělání chůva do zahájení povinné škol.docházky

Mgr. Gabriela Švédová - průvodce, vzdělání pedagogické

Bc. Petra Kužílková - průvodce, vzdělání pedagogické

Provozní pracovnice: Martina Matušenko, Dana Kotíková , Jarmila Janíčková

Odpovědná osoba za provoz: Ing. Jana Jurajdová

Způsob omlouvání nepřítomnosti:

Rodiče mají povinnost dítě v případě nepřítomnosti v DS omlouvat, buď telefonicky, osobně nebo SMS zprávou na školkový mobilní telefon. Nejpozději ten den do 8:30 hodin. V případě, že chtějí stihnout zrušit i objednaný oběd, je nutné dítě omluvit den předem do 12 hodiny. V opačném případě již oběd nelze zrušit a je možné si ho první den nepřítomnosti vyzvednout v čase od 11:15 do 11:30 hodin do vlastního jídelnosice a krabiček na svačinky. Jídelnosič a krabičky je také možné donést ráno od 7 do 8:30.

5) PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A DĚTÍ VČETNĚ KOMUNIKACE:

Práva a povinnosti rodičů:

Rodiče je povinen se seznámit s vnitřními pravidly - řádem DS, plánem výchovy a péče a před nástupem dítěte vyplnit všechny potřebné dokumenty a odevzdat.

Je povinnosti rodičů, před nástupem dítěte absolvovat třídní schůzky a nejlépe i přednášku na téma Montessori pedagogika a každý školní rok také minimálně jednu přednášku.

Dále je povinen platit včas školné a stravné do 15. dne.

Respektovat provozní dobu dětské skupiny (včasný příchod i odchod)

Účastnit se alespoň 1x za rok třídních schůzek a 2x společných akcí.

Dávat do DS jen zdravé dítě bez známek nemoci, to je ani s rýmou či nachlazením.

Má právo na informovanost ohledně svého dítěte.

Může si požádat o individuální konzultace.

Rodiče mohou navrhnout nebo i zprostředkovat zábavné či vzdělávací akce či program všedních dní po domluvě s průvodci.

Také se mohou zapojit při zvelebování prostor dětské skupiny včetně zahrady.

Vítané jsou i sponzorské dary na pomůcky a další materiál. Ideálně 500 - 1000 Kč/za školní rok odevzdané v září.

Rodič dohlíží, aby jedno dítě do DS nepřineslo nevhodné předměty.

Rodič, dítě ošetřuje krémem či repelentem doma, mimo areál DS.

Práva a povinnosti dětí:

Dítě od 3 let, již nepoužívá pleny. (Možné se domluvit jen na spaní.)

Dítě do DS nenosí nevhodné předměty. (Elektrické či cenné věci, také ostré věci či krémy nebo spreje.)

Nosí především jen oblečení, obuv, pokrývku hlavy, plyšáka či deku, knihu, foto rodičů, kartáček na zuby, krabičku na odpolední svačinu, kapesníky, batoh s pitím v případě výletu. Další věci jen po předchozí domluvě s průvodci.

Komunikace:

Spolupráci rodičů a pečujících osob považujeme v péči za klíčovou. Sledujeme potřeby jednotlivých rodin a pracovníci DS se jim snaží vyhovět. S rodiči individuálně konzultujeme, jak jejich dítě prospívá a domlouváme se na společném postupu ve výchově a na řešení případných problémů. Rodiče jsou o chodu skupiny, mimořádných akcích a dalších událostech informováni osobně pracovníky DS, informační nástěnkou, informačními e-maily nebo SMS zprávami. Rodiče jsou do dění DS zapojovány zájmovými akcemi pro rodiče, brigádami na budování přírodní zahrady, ale i jako odborníci, kteří mohou dětem předat vědomosti i vztah k určitému oboru. Rovněž uvítáme i finanční či materiální podporu.

Informační kanál, přes který jsou předávány informace:

- Nástěnka v šatně – informace o akcích, probíraném tématu, aktuální básnička či písnička, jídelníček.
- osobní komunikace s průvodci při předávání dětí – aktuální stav dítěte, informace o prožitém dni.
- E-mail – chystané akce, události i administrativní změny.
- SMS/ volání - v případě aktuální či náhlé změny situace
- Webové stránky – obecnější ale ucelený typ informací, jídelníček
- What's up - převážně fotky z akcí a prožitých dní v DS

Dále ke komunikaci s rodiči dochází na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, společných akcích pořádaných DS pro rodiče i děti, na vzdělávacích akcích pořádaných

rodinným centrem Osečánek, dle aktuální situace i na mimořádných schůzkách at' už pro jednotlivce či celou skupinu.

- třídní schůzky - minimálně 2x ročně (zpravidla ZÁŘÍ, BŘEZEN)
- individuální konzultace s možností pozorování dětí - minimálně 2x ročně – PROSINEC, KVĚTEN
- společenské akce – Adventní tvoření, Velikonoční tvoření, Zahradní slavnost.
- Vzdělávací akce – dle aktuální nabídky rodinného centra.
- Zvláštní konzultace - dle potřeb rodiče či organizace.

6) PLATBY:

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována částečně za úhradu:

Každodenní docházka: 3100/měsíc

Školné je hrazeno na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

Strava 105/ den. Stravné možné strhnout inkasem.

Variabilní symbol 010 - ŠKOLNÉ, splatné do 15.dne každého měsíce. (Červenec a srpen se platí jako jeden měsíc, splatné do 15. července)

Organizace si vyhrazuje právo školné a stravné zvyšovat dle aktuálního vývoje cen a inflace.

Při odkladu docházky kvůli nezralosti, platí rodič udržovací poplatek 1000 Kč za měsíc. Odklad se ve většině případů stanovuje na dobu 2 měsíce.

Zároveň, pokud dítě nebude docházet do DS o prázdninách školné neplatí, platí jen udržovací poplatek 1000 Kč.

7) UKONČENÍ DOCHÁZKY:

Ukončení docházky písemně a doručené druhé straně nejdříve však 3 měsíce od podání žádosti.

Organizace může docházku ukončit při prodlení s platbou delší jak 14 dní nebo při vážné nepřizpůsobivosti dítěte či jeho nezralosti. Také při dlouhodobém nedocházení do DS. Jedná-li se o předškolní děti, mají odpuštěný udržovací poplatek za prázdniny.